

**UCHWAŁA NR XXIV/177/2021**  
**RADY GMINY SŁOŃSK**

z dnia 17 czerwca 2021 r.

**w sprawie Statutów Sołectw położonych na terenie Gminy Słońsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Słońsk uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty sołectw stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Budzigniew – załącznik nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Chartów – załącznik nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Głuchowo – załącznik nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Grodzisk – załącznik nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Jamno – załącznik nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Lemierzyce – załącznik nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Lemierzycko – załącznik nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Ownice – załącznik nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Polne – załącznik nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Przyborów – załącznik nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Słońsk – załącznik nr 11.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr X/69/03 Rady Gminy Słońsk z dnia 17 października 2003r. w sprawie statutów sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy Słońsk

**Lilla Burkiewicz**

## **STATUT SOŁECTWA BUDZIGNIEW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Budzigniew jest wspólnotą samorządową mieszkańców Budzigniewa.  
2. Sołectwo Budzigniew jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Budzigniew obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Budzigniew.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
  - 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
  - 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.
2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:  
„Sołectwo Budzigniew”

SOŁTYS  
Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Budzigniew”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA CHARTÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Chartów jest wspólnotą samorządową mieszkańców Chartowa.  
2. Sołectwo Chartów jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Chartów obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Chartów.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
  - 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
  - 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.
2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykáže, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowiące przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Chartów

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Chartów”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA GŁUCHOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Głuchowo jest wspólnotą samorządową mieszkańców Głuchowa.
2. Sołectwo Głuchowo jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Głuchowa obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Głuchowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
  - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
  - 4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;
  - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
  - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
  - 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
  - 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.
2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowiące przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Głuchowo

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Głuchowo”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA GRODZISK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Grodzisk jest wspólnotą samorządową mieszkańców Grodziska.
2. Sołectwo Grodzisk jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Grodzisk obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Grodzisk.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
  - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
  - 4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;
  - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
  - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
  - 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
  - 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.
2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:  
„Sołectwo Grodzisk

SOŁTYS  
Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Grodzisk”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA JAMNO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Jamno jest wspólnotą samorządową mieszkańców Jamna.  
2. Sołectwo Jamno jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Jamno obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Jamno.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.
- § 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:  
1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,  
2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,  
3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,  
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,  
5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

- § 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołectkiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) uchwalanie sołectkich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołectkiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołectkiego, oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowiące przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Jamno

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Jamno”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA LEMIERZYCE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Lemierzyce jest wspólnotą samorządową mieszkańców Lemierzyc.  
2. Sołectwo Lemierzyce jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Lemierzyce obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Lemierzyce.

### **Rozdział 2. Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.  
§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:  
1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,  
2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,  
3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,  
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,  
5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

- § 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołectkiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) uchwalanie sołectkich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołectkiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołectkiego, oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem

doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeczkiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołeczka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeczkiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeczkiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok

nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołectkiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,

2) porządek obrad,

3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

1) tytuł, datę oraz numer,

2) treść,

3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,

4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,

5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Lemierzyce

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Lemierzyce”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA LEMIERZYCKO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Lemierzycko jest wspólnotą samorządową mieszkańców Lemierzycka.  
2. Sołectwo Lemierzycko jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Lemierzycko obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Lemierzycko.

### **Rozdział 2. Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.  
§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:  
1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,  
2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,  
3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,  
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,  
5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

- § 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem

doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczonych na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok

nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,

2) porządek obrad,

3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

1) tytuł, datę oraz numer,

2) treść,

3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,

4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,

5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Lemierzycko

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Lemierzycko”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA OWNICE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Ownice jest wspólnotą samorządową mieszkańców Ownic.  
2. Sołectwo Ownice jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Ownice obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Ownice.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współudział w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
  - 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
  - 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.
2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołectkiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołectkiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołectkiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołectkiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

8.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowiące przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Ownice

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Ownice”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA POLNE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Polne jest wspólnotą samorządową mieszkańców Polnego.  
2. Sołectwo Polne jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Polne obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Polne.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,

- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołectkiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) uchwalanie sołectkich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołectkiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołectkiego, oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,  
2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.  
§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołectkiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,

2) porządek obrad,

3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

1) tytuł, datę oraz numer,

2) treść,

3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,

4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,

5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Polne  
SOŁTYS  
Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Polne”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA PRZYBORÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Przyborów jest wspólnotą samorządową mieszkańców Przyborowa.
2. Sołectwo Przyborów jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.
3. Obszar sołectwa Przyborów obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Przyborów.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;
  - 3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;
  - 4) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych ;
  - 5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;
  - 6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

§ 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej na kadencję,
- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołeckiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie sołeckich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
  - 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
  - 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołeckiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
  - 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego, oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
  - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
  - 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
  - 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
  - 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.
2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.

6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,

4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

§ 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykáže, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa

polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.

§ 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.

§ 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.

§ 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.

2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

§ 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

§ 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.

3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi.

7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- § 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
- § 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.
3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.
6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.
7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.
- § 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:
- 1) tytuł, datę oraz numer,
  - 2) treść,
  - 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
  - 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
  - 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
- § 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

- § 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.

4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowiące przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Przyborów

SOŁTYS

Gmina Słońsk”

„Rada Sołecka Przyborów”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## **STATUT SOŁECTWA SŁOŃSK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Sołectwo Słońsk jest wspólnotą samorządową mieszkańców Słońska.  
2. Sołectwo Słońsk jest jednostką pomocniczą gminy Słońsk.  
3. Obszar sołectwa Słońsk obejmuje obręb ewidencyjny miejscowości Słońsk.

### **Rozdział 2. Ogólne kompetencje sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.  
2. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla sołectwa i jego mieszkańców, w szczególności:  
1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;  
2) organizowanie samopomocy mieszkańców, w szczególności przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych oraz wspólnych prac na rzecz swojej miejscowości;  
3) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz sołectwa;  
4) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty, zdrowia, estetyki wsi i innych;  
5) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym;  
6) realizacja zadań w ramach wyodrębnionych w budżecie gminy środków z funduszu sołectkiego lub innych środków przeznaczonych dla sołectwa.

- § 3. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:  
1) podejmowanie uchwał w ramach przyznaných kompetencji,  
2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,  
3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Słońsk konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,  
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub do Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Sołectwa,  
5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prywatnymi, organami i przedstawicielami organów samorządu terytorialnego i innymi.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców: Sołectwa

- 1) ustalenie liczby członków rady sołectkiej na kadencję,

- 2) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, w tym: opiniowanie organizacji transportu i komunikacji lokalnej, opiniowanie sprzedaży mienia sołectkiego oraz opiniowanie budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) uchwalanie sołectkich programów działania,
- 5) podejmowanie uchwał o sposobie gospodarowania mieniem przekazanym sołectwu,
- 6) stanowienie w innych sprawach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć społecznych służących poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego,
- 4) opracowywanie przy udziale członków Rady Sołectkiej programów działania Sołectwa i projektów uchwał przedstawionych na Zebraniach Wiejskich,
- 5) wykonywanie uchwał i wytycznych Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań w ramach funduszu sołectkiego, oraz działalności Rady Sołectkiej,
- 7) wykonywanie zadań należących do Sołtysa wynikających z obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
- 9) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań i uchwał organów gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania z uchwałami jak najszerszego kręgu mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
- 10) prowadzenie zarządu i gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi, przekazanymi przez gminę do korzystania przez Sołectwo na zasadach ustalonych przez Radę Gminy i Zebranie Wiejskie,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa,
- 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi.

2. Sołtys przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.

§ 7. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców.

§ 8. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

- § 9. 1. Działalność sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
  3. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.
  4. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.
  5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady prowadzi jej Przewodniczący.
  6. Rada Sołecka przedkłada informacje ze swojej działalności na Zebraniach Wiejskich.
  7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:
    - 1) Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,
    - 2) Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
    - 3) Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,
    - 4) Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.
- § 10. Wójt, w zależności od charakteru spraw zgłaszanych przez organy Sołectwa, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

- § 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
  3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.
- § 12. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania i zawiadamia o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
- § 13. 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
  4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
- § 14. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,

- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 6) ogłoszenie wyniku wyborów.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Uczestnik Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów nie wpisany do spisu wyborców, zostanie przez Komisję Skrutacyjną dopisany do spisu wyborców i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania z kandydatami wpisanymi w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Gminy.

5. Uczestnik Zebrania Wiejskiego potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na Sołtysa, a w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Wójt zapewnia środki techniczne dla przeprowadzenia głosowania oraz środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zgodnie z ilością ustaloną dla składu Rady Sołeckiej. Regulację z ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, głosowanie za kandydaturą polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "za" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Głosowanie przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa polega na postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "przeciw" obok nazwiska kandydata na sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 18. Nieważne są również głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,

- 2) innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy Słońsk.
- § 19. 1. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji skrutacyjnej,
  - 2) ilość uprawnionych do głosowania,
  - 3) ilość uczestników Zebrania Wiejskiego, którym wydano karty do głosowania,
  - 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn nieważności,
  - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.
2. Protokół podpisują członkowie komisji, a jej przewodniczący podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania zwołanego w sprawie wyborów.
- § 20. 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły Komisji Skrutacyjnej, uchwały podjęte przez zebranie wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Wójt.
- § 21. 1. Mieszkańcom sołectwa przysługuje prawo do złożenia protestu, co do sposobu przeprowadzania wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej.
2. Protest należy złożyć do Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
3. Wójt rozpoznaje protest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
- § 22. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.
- § 23. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:
- 1) upływu kadencji,
  - 2) zrzeczenia się mandatu,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania.
- § 24. 1. Sołtysa jak i członka Rady Sołeckiej można odwołać w każdym czasie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, z zachowaniem zasad określonych dla ich wyboru.
2. Zebranie wiejskie w celu odwołania Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na uzasadniony wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania. Zebranie w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno zostać zwołane w terminie do 30 dni od złożenia uzasadnionego wniosku.
3. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
5. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi.
7. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

§ 25. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Wójta,

d) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2) Wójt

a) z własnej inicjatywy,

b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców winno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje kto zwołuje Zebranie Wiejskie, na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny, miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w sołectwie.

§ 28. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. W przypadku braku quorum, określonego w ust. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw; w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

§ 30. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem rozstrzygnięć podejmowanych w głosowaniu tajnym, określonych w przepisach odrębnych.

3. Uchwały podpisuje Sołtys, a w przypadku jego nieobecności prowadzący Zebranie Wiejskie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę Zebrania Wiejskiego,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 4) podpisy Sołtysa lub przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

5. Uchwały i wnioski podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

6. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w Zebraniu Wiejskim, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

7. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje sołtysa pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę oraz numer,
- 2) treść,
- 3) określenie organu, któremu powierzono wykonanie uchwały,
- 4) podpis osoby prowadzącej Zebranie Wiejskie,
- 5) ewentualnie inne niezbędne elementy.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego numeruje się od początku kadencji w kolejności ich podjęcia cyframi arabskimi łamanymi przez rok ich podjęcia. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 32. Osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności. Lista obecności zawiera datę i miejsce zebrania, liczbę porządkową, imię i nazwisko oraz określenie stanowiska lub funkcji.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Sołectwa i jego gospodarka finansowa**

§ 33. 1. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje środkami wydzielonymi do ich dyspozycji z budżetu gminy, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Wnioski o wpisanie do budżetu Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie ustalonym dla takich wniosków w przepisach odrębnych.
4. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia.

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa zapewnia Wójt poprzez Urząd Gminy w ramach wykonywania budżetu gminy.

§ 35. Środki budżetowe, o których mowa w niniejszym statucie, mogą być wydatkowane w szczególności na :

- 1) utrzymanie boisk sportowych, placów zabaw,
- 2) prowadzenie świetlic, działalności o charakterze kulturalno-oświatowym lub charytatywnym,
- 3) imprezy kulturalne, akcje społeczne oraz inne przedsięwzięcia istotne dla poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 36. 1. Mienie komunalne przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych Sołectwa.

2. Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

3. Dochody Gminy uzyskane z wynajmu składników mienia komunalnego mogą być przekazywane Sołectwu na prowadzenie działalności statutowej Sołectwa, w ramach budżetu Gminy.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt.

4. W ramach sprawowania nadzoru i kontroli Rada Gminy, komisje Rady Gminy oraz Wójt mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.

2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Akty stanowione przez organy sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

„Sołectwo Słońsk

SOŁTYS  
Gmina Słońsk

„Rada Sołecka Słońsk”

§ 42. Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści:  
„Sołtys”.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w Gminie Słońsk to 11 sołectw, które funkcjonują w oparciu o statuty uchwalone w roku 2003. W związku ze znacznym upływem czasu istnieje konieczność dostosowania statutów do zmienionych przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych w tym zakresie. Ponadto treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

W celu poznanie opinii mieszkańców na temat proponowanych zmian statutów w terminie od 25 stycznia 2021r. do 15 lutego 2021r. przeprowadzono konsultacje społeczne, które obejmowały swoim zasięgiem wszystkich mieszkańców gminy Słońsk.

Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Wójta Gminy Słońsk z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Słońsk

Dokumentacja dotycząca konsultacji społecznych w sprawie zmian statutów jednostek pomocniczych gminy Słońsk (zarządzenie, wzorcowy projekt statutu, formularz umożliwiający wyrażenie opinii, zgłoszenia wniosków i uwag) były wyłożone są do publicznego wglądu w sposób następujący:

- w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk – sekretariat i tablica ogłoszeń,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słońsku,
- na stronie internetowej Gminy Słońsk,
- w gazetce lokalnej Aktualności Gminy Słońsk
- oraz przekazane sołtysom.

W ramach konsultacji w dniu 12 lutego 2021r. zorganizowano również spotkania z sołtysami, na których dokonano analizy poszczególnych zapisów w projektach nowych statutów, w szczególności pod kątem złożonych uwag i wniosków.

Na tej podstawie opracowano projekty statutów poszczególnych sołectw.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji opublikowano w BIP Urzędu w dniu 17.03.2021r. pod linkiem

[https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugslonsk/10070/Konsultacje\\_spoeczne/](https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugslonsk/10070/Konsultacje_spoeczne/)

## **Sprawozdanie z konsultacji społecznych**

### **1. Przedmiot i cel konsultacji społecznych**

Konsultacje społeczne dotyczyły projektów zmian statutów jednostek pomocniczych gminy Słońsk, tj. 11 sołectw: Budzigniew, Chartów, Głuchowo, Grodzisk, Jamno, Lemierzyce, Lemierzycko, Polne, Ownice, Przyborów, Słońsk.

Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 25 stycznia 2021r. do 15 lutego 2021r. i obejmowały swoim zasięgiem wszystkich mieszkańców gminy Słońsk.

Celem konsultacji było:

- 1) poinformowanie mieszkańców o celowości przeprowadzenia konsultacji;
- 2) poznanie opinii mieszkańców na temat proponowanych zmian;
- 3) rozpatrzenie zaproponowanych wniosków i uwag do projektu statutów.

### **2. Podstawa prawna konsultacji społecznych**

Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Wójta Gminy Słońsk z dnia 19 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Słońsk

Podstawę prawną do wydania w/w zarządzenia stanowią następujące akty prawne:

*W ramach prawa krajowego:*

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym
  - art. 5a. 1. „W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy”.
  - art. 35.1. „Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”.

*W ramach prawa miejscowego:*

- Uchwała nr XIV/104/2020 Rady Gminy Słońsk z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Słońsk.

### **3. Przebieg konsultacji społecznych**

Dokumentacja dotycząca konsultacji społecznych w sprawie zmian statutów jednostek pomocniczych gminy Słońsk (zarządzenie, wzorcowy projekt statutu, formularz umożliwiający wyrażenie opinii, zgłoszenia wniosków i uwag) były wyłożone są do publicznego wglądu w sposób następujący:

- w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk – sekretariat i tablica ogłoszeń,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słońsku,
- na stronie internetowej Gminy Słońsk,

- w gazetce lokalnej Aktualności Gminy Słońsk
- oraz przekazane sołtysom.

W ramach konsultacji w dniu 12 lutego 2021r. zorganizowano również spotkania z sołtysami, na których dokonano analizy poszczególnych zapisów w projektach nowych statutów, w szczególności pod kątem złożonych uwag i wniosków.

#### **4. Rozpatrzenie uwag, wniosków i opinii**

Lp.	Gdzie proponowane są zmiany (Nr strony lub jednostka systematyzacyjna - §, ust., pkt)	Proponowane zmiany	Uzasadnienie	Rozpatrzenie uwag i wniosków
1.	§ 5 pkt 1 kompetencje zebrania wiejskiego	<p>Proponuje się pozostawienie dodatkowo dotychczasowych zapisów w zakresie kompetencji zebrania wiejskiego, jak poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych</li> <li>2. Opiniowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, organizacji transportu i komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego</li> <li>3. Występowanie do rady gminy, wójta o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa- usunięto</li> <li>4. Współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dot. Sołectwa</li> <li>5. W zakresie opiniowania budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.</li> </ol>	<p>Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie, a jednocześnie najszerszej reprezentowanym. Proponowane zmiany pozostawiają zatem zebraniu dotychczasowe kompetencje, uściślając zapisy statutu lub zmieniając je tak, by zebranie wiejskie miało szerokie i jednocześnie precyzyjnie określone kompetencje.</p>	<p>Pkt 5 uwzględniono.</p> <p>Pkt 1, 3 i 4 nie uwzględniono ponieważ są to kompetencje sołectwa, które mogą być realizowane zarówno przez Zebranie Wiejskie jak i przez Sołtysa – Rozdział 2 Statutu.</p> <p>Pkt 2 uwzględniono w zakresie opiniowania organizacji transportu i komunikacji lokalnej</p> <p>Pkt 2 w zakresie opiniowania sprzedaży mienia komunalnego uwzględniono z modyfikacją „opiniowanie sprzedaży mienia sołectkiego”.</p> <p>Pkt 2 odnośnie MPZP nie uwzględniono ponieważ MPZP podlegają konsultacjom społecznym na mocy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p>
2.	§ 6 ust 1 pkt 3 do obowiązków Sołtysa należy zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej	<p>Proponuje się uzupełnić ten zapis o zwrot „i przewodniczenie jej “</p>	<p>Zapis ten ma wymiar praktyczny. Zdarzają się sytuacje, że rada sołectka nie może się ukonstytuować, ponieważ istnieje trudność w wyborze przewodniczącego (nikt nie wyraża gotowości do pełnienia tej funkcji). Propozycja zmierza do usprawnienia organizacji posiedzeń rady sołectkiej.</p>	<p>Uwzględniono z modyfikacją „i przewodniczenie jej w przypadku braku przewodniczącego”.</p> <p>Sołtys nie jest członkiem Rady Sołectkiej, nie można więc na stałe przyznać mu kompetencji przewodniczenia Radzie Sołectkiej.</p>

3.	§ 6 ust 1 pkt 13) przekazywanie uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi	Proponuje się zapis: przekazywanie uchwał i opinii zebrania wiejskiego radzie gminy lub komisji rewizyjnej.	Dotychczasowa regulacja nakładała na sołtysa obowiązek przekazywania uchwał zebrania wiejskiego wójtowi Radzie Gminy. Pozostawało to w zgodzie z art. 18 i 18 a ustawy o samorządzie gminnym. Proponowana zmiana znajduje oparcie o treści wskazanych przepisów, bowiem do odbierania aktów stanowiących jednostek pomocniczych powołana jest rada jst. (czy wężiej- komisja rewizyjna), a nie wójt.	Nie uwzględniono W zapisie chodzi o techniczna stronę zabezpieczenia i archiwizacji dokumentów w Urzędzie Gminy. Taki zapis zawierają aktualnie obowiązujące Statuty sołectw.
4.	§ 6 ust 1 pkt 14 dotychczas znajdował się zapis umożliwiający sołtysowi pobieranie opłat i podatków na zasadach określonych przez Radę Gminy.	Proponuje się zamieszczenie punktu 14 w brzmieniu dotychczasowym	Proponowany zapis stanowi podstawę prawną dla sołtysa przeprowadzania zbiórek środków finansowych od mieszkańców sołectwa. Brak takiego zapisu pozbawia sołtysa możliwości zbierania podatków wśród lokalnej społeczności i może stanowić przekroczenie jego uprawnień, skoro nowy statut takich jego uprawnień nie zakłada.	Nie uwzględniono W przepisach ustaw podatkowych przewidziano możliwość wykorzystania do poboru podatków i opłat sołtysa, ale wskazanie inkasentów powinno być konkretne i odnosić się do zindywidualizowanego podmiotu, czyli w przypadku osoby fizycznej przez podanie jej imienia i nazwiska. Natomiast nie można kreować tego podmiotu w sposób abstrakcyjny, wiążąc go na przykład z pełnieniem określonej funkcji publicznej. <i>Wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 11 kwietnia 2019 r. II SA/Go 140/19.</i> Inkasentów powołuje się odrębną uchwałą Rady Gminy.

	§ 7 ust 1	Proponuje się dodać ust 3 zawierający zapis: na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców	Taka regulacja zawarta była w dotychczasowym statucie sołectwa. Nie stanowi ona powielenia statutu gminy, jednak fakt ten jest bez znaczenia, ponieważ kompetencje sołtysa reguluje statut sołectwa. Niezamieszczenie takiej regulacji spowodować może w praktyce niemożność zabrania przez sołtysa głosu na forum organów gminnych;	Uwzględniono z modyfikacją „na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w interesie zebrania mieszkańców”.
6.	§ 9 ust 5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę istniejących potrzeb.	Proponuje się pozostawić dotychczasowy zapis „nie rzadziej niż raz na kwartał”	Taki przepis ma charakter limitujący. Z praktyki wiadomym jest, że organ kolegialny powinien spotykać się w systemie periodycznym, ponieważ ustalenie powodów spotkania w zależności od „istniejących potrzeb” jest zapisem na tyle nieostry, że może spowodować w skrajnych przypadkach, że rada nie spotka się w ogóle, nie mając ku temu wystarczających potrzeb	Uwzględniono
7.	§ 9	Proponuje się pozostawić kompetencje rady sołeckiej jak w poprzednim statucie Wyrzucono kompetencje Rady Sołeckiej. Było: 1.Opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał, programów pracy i planów rzeczowo-finansowych sołectwa 2. Przygotowywanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich 3.Organizacja wykonywania uchwał zebrania wiejskiego 4.Inicjowanie i organizacja czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa	Regulacja kompetencji rady sołeckiej w świetle zapisu art. 36 ust 1 jednym zwrotem odnoszącym się do rady sołeckiej jest w tych okolicznościach konieczna. Po drugie konieczność taka podyktowana jest zapisem § 10 proponowanego statutu, obierającego kompetencje radom sołeckim na korzyść rady gminy. Pozostawienie tej kwestii nieuregulowanej jedynym możliwym aktem skutkować będzie pozbawieniem rady sołeckiej kompetencji w ogóle.	Uwzględniono pkt 2-5. Punkt 1 nie uwzględniono bo jest to zapisane w kompetencjach sołtysa - § 6 ust. 1 pkt 4

		5. Podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.		
8.	§ 15	Po podpunkcie 8 proponuje się dodać podpunkt 9 Brakuje zapisów z dotychczasowego statutu ( § 21): Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie	Proponowane zapisy znajdują się w § 21 dotychczasowego statutu. Proponowana zmiana ma charakter porządkujący ( tzn. aby zasady wyboru nie wynikały z przepisów ustawy, statutu gminy i statutu sołectwa), a jednocześnie regulacja ta ma intencje kompleksowego uregulowania tej materii w jednym akcie prawnym;	Uwzględniono zapis z modyfikacją „Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego zwołanego w sprawie wyborów”. Uwzględniono zapis odnośnie, że Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie. Natomiast kolejność przeprowadzania wyborów określa § 15 ust. 2.
9.	§ 24 ust 1-3	Po podpunkcie 3 proponuje się wprowadzenie podpunktu 4 -8 o następującej treści: Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Rezygnacja z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi W przypadku powyższym zebranie wiejskie w celu wyboru nowego sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od zaistnienia wakat Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa	Proponowane brzmienie paragrafu 24 wprowadza arbitralność decyzji o odwołaniu sołtysa z zajmowanej funkcji nie gwarantując odwoływanemu uprawnienia do złożenia wobec organu odwołującego wyjaśnień. Zasada wysłuchania podmiotu, wobec którego ma zostać wydana decyzja administracyjna jest jedną z kluczowych zasad wszelkich procedur postępowania, dodatkowo wprowadzi przejrzystość decyzyjną oraz da wyraz zasadzie „wyjaśniania zasadności przesłanek”. Ponadto pozwoli organowi odwołującemu skonfrontowanie wniosku o odwołanie ze stanowiskiem prezentowanym przez odwoływanego;	Uwzględniono: Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno zostać podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego. Rezygnacja z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi.  Nie uwzględniono terminu wyborów ponieważ jest określony w § 11 ust. 3  Zdanie ostatnie uwzględniono z modyfikacją: Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

10.	§ 28	<p>Należy uzupełnić o zapisy dotychczasowego statutu: Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu</p> <p>1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa</p> <p>2. W przypadku braku quorum określonego w punkcie 2 następane zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący tj, po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie</p> <p>3. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania</p> <p>4. Porządek zebrania ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub innego inicjatora zebrania</p> <p>5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw, w przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc,</p>	<p>Proponowana zmiana ma charakter porządkujący ( tzn. aby zasady przeprowadzania zebrania wiejskiego nie wynikały z przepisów ustawy, statutu gminy i statutu sołectwa, które należy przeanalizować przed organizacją zebrania wiejskiego), a jednocześnie regulacja ta ma intencje kompleksowego uregulowania tej materii w jednym akcie prawnym;</p>	<p>Punkty 1,2 i 5 uwzględniono</p> <p>Punkty 3-4 znajdują się w § 29.</p>
11.	§ 33 Mienie sołectwa	<p>Proponuje się pozostawienie dotychczasowego zapisu jako ustępu 4 komentowanego paragrafu, Wg tego zapisu: Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu</p>	<p>Zapis ten stanowi wyraz solidarności jednostki samorządu terytorialnego i wspólnoty lokalnej. Kompetencje Rady</p>	<p>Uwzględniono</p>

		wyodrębnioną część mienia gminnego którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza, pochodzących z niej pożytków. W tym samym trybie następuje przejęcie mienia	Gminy przewidziane w art. 36 ustawy o samorządzie gminnym dają radom takie uprawnienia. Skoro zatem zapis ten mieści się w granicach ustawowych kompetencji, to jego zmiana nie jest ani zasadna ani usprawiedliwiona. Zwłaszcza, że wspólnota samorządowa ( na szczeblu sołectwa) ma doskonałe rozeznanie w zakresie lokacji otrzymywanych środków.	
12.	§ 38 Ust.2 Ust 3 Nadzór i kontrola	Proponuje się zmianę proponowanego zapisu poprzez usunięcie uprawnień wójta do kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa	Nie ma w prawie o samorządzie gminnym przepisu przekazującego kompetencje kontroli i nadzoru organowi wykonawczemu gminy. Z art. 36 i 36 a powołanego aktu wynika uprawnienie organu uchwałodawczego gminy do sprawowania kontroli i nadzoru, a co za tym idzie- Rady Gminy i Komisji Rewizyjnej Rady Gminy. Zwłaszcza, że przewidziane w ust, 1 kryteria kontroli – zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność stanowią kryteria zastrzeżone dla kontroli przez organy uchwałodawcze. Ponadto zapis przewiduje koniunkcję, nie wynika z niego, czy kompetencje Rady Gminy i wójta wykonywane winny być łącznie czy odrębnie- każdy z organów we własnym zakresie	Nie uwzględniono. Art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym zobowiązuje do uregulowania w statucie sołectwa kwestii kontroli i nadzoru nad działalnością jednostki pomocniczej przez organy gminy, którymi są <b>Rada Gminy oraz Wójt</b> . Ustawodawca jedynie te podmioty statuuje jako organy gminy. Organem gminy natomiast nie jest komisja rewizyjna. Komisja rewizyjna posiada wprawdzie szczególny status, jest ona jednak grupą radnych, których rolą jest wyłącznie kontrolowanie - na zlecenie rady lub wójta, jednostek organizacyjnych gminy oraz jednostek pomocniczych (art. 18a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).  Rada Gminy i Wójt to niezależne organy więc swoje kompetencje mogą wykonywać odrębnie.
13.	§ 39. 1. Jeżeli Wójt uzna, że akty stanowione przez organy	Postuluje się usunięcie zapisu w całości	Kompetencje w zakresie podważania kompetencji sołtysów zastrzeżone dla wójta są zbyt szerokie i jednoosobowe. Sprzyjać to będzie arbitralnym decyzjom hamującym bieżące decyzje sołtysów i	Nie uwzględniono  Nie jest to podważanie kompetencji sołtysów, ale realizacja uprawnień nadzorczych organów gminy nad

<p>sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy i Sołectwo.</p> <p>2. Rada Gminy na najbliższej sesji rozstrzyga o zgodności z prawem aktów stanowionych przez organy sołectwa, których realizację wstrzymano, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.</p> <p>3. Akty stanowione przez organy</p>		<p>torpedującym autonomię sołectw. Przy założeniu, że decyzja wójta miała by znaleźć akceptację rady, zaś sesje rady odbywają się z częstotliwością raz na 1-2 miesiące, należy wskazać, że weryfikacja decyzji wójta będzie się odbywała z ogromnym opóźnieniem, niejednokrotnie uniemożliwiającym podjęcie kwestionowanej decyzji.</p> <p>Kompetencje te nie są przewidziane żadnym przepisem prawa, nie znajdują wsparcia w żadnym akcie prawnym, zatem jako niezajdujące oparcia w aktach prawnych, powinny być wyeliminowane z przedłożonego projektu.</p>	<p>działalnością sołectwa, w tym nad uchwałami zebrania wiejskiego. Wszelkie akty prawne min. uchwały Rady Gminy czy ustawy podlegają nadzorowi określonych organów. Takiemu nadzorowi powinny podlegać również uchwały zebrania wiejskiego, których obecnie nie można byłoby wyeliminować z obrotu prawnego mimo, że byłyby niezgodne z prawem. Ponadto należy zaznaczyć, że stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego dokonuje Rada Gminy a nie Wójt.</p>
--	--	---	--

	sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.			
--	---	--	--	--