

INSTRUKCJA DOŁĄCZANIA PODCZAS DYSKUSJI PUBLICZNEJ I WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU W DYSKUSJI PUBLICZNEJ

1. Skopiuj link do dyskusji publicznej i wklej go do przeglądarki internetowej.
2. Jeśli na komputerze nie ma aplikacji Microsoft Teams wybierz opcję pobierz w przeciwnym razie należy kliknąć Otwórz aplikację Teams

Dołącz do konwersacji

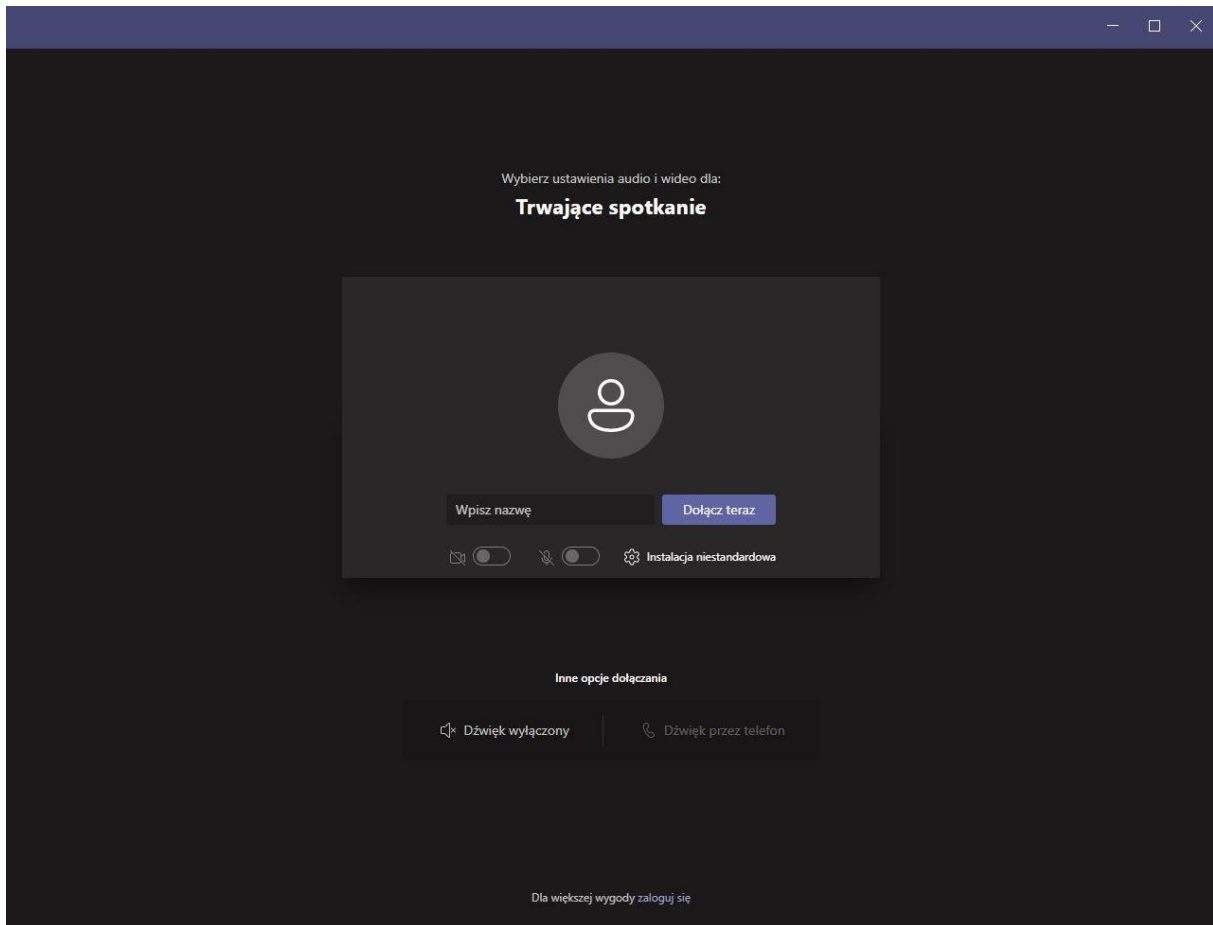
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting...

Jak chcesz dołączyć do spotkania Teams?

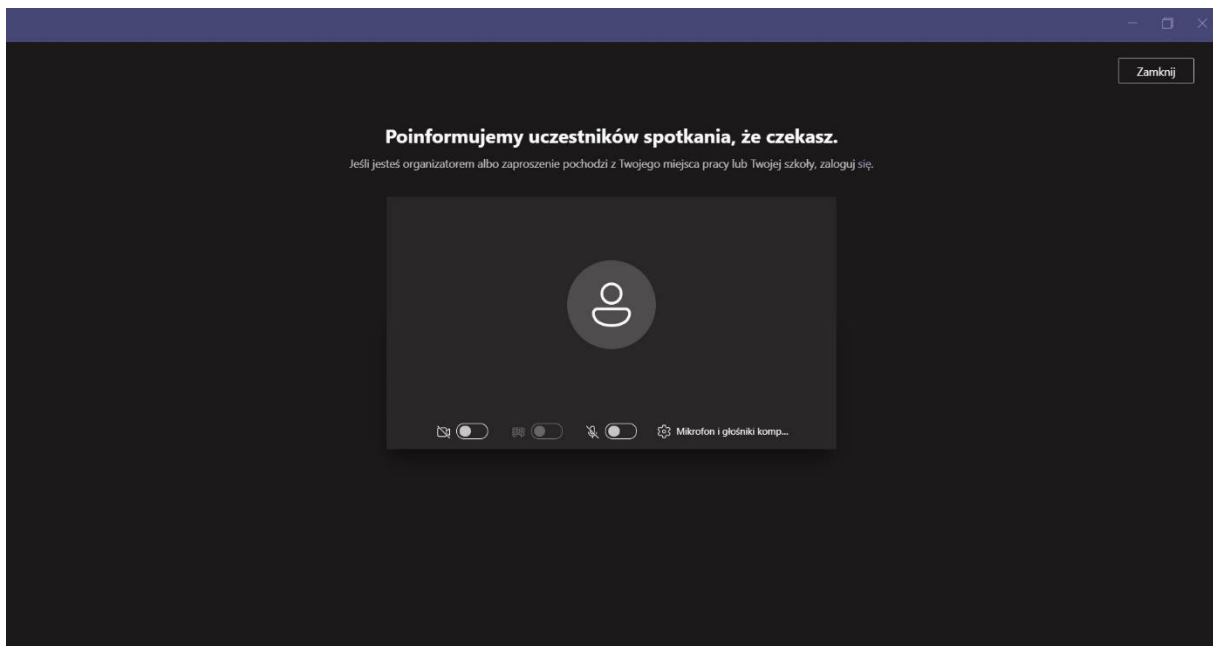
- Pobierz aplikację systemu Windows**
Użyj aplikacji klasycznej, aby uzyskać najlepsze efekty.
- Kontynuuj w tej przeglądarce**
Nie jest wymagane pobieranie ani instalacja.
- Otwórz aplikację Teams**
Już masz aplikację? Przejdź bezpośrednio do spotkania.

Prywatność i pliki cookie Ujawnianie informacji osobom trzecim

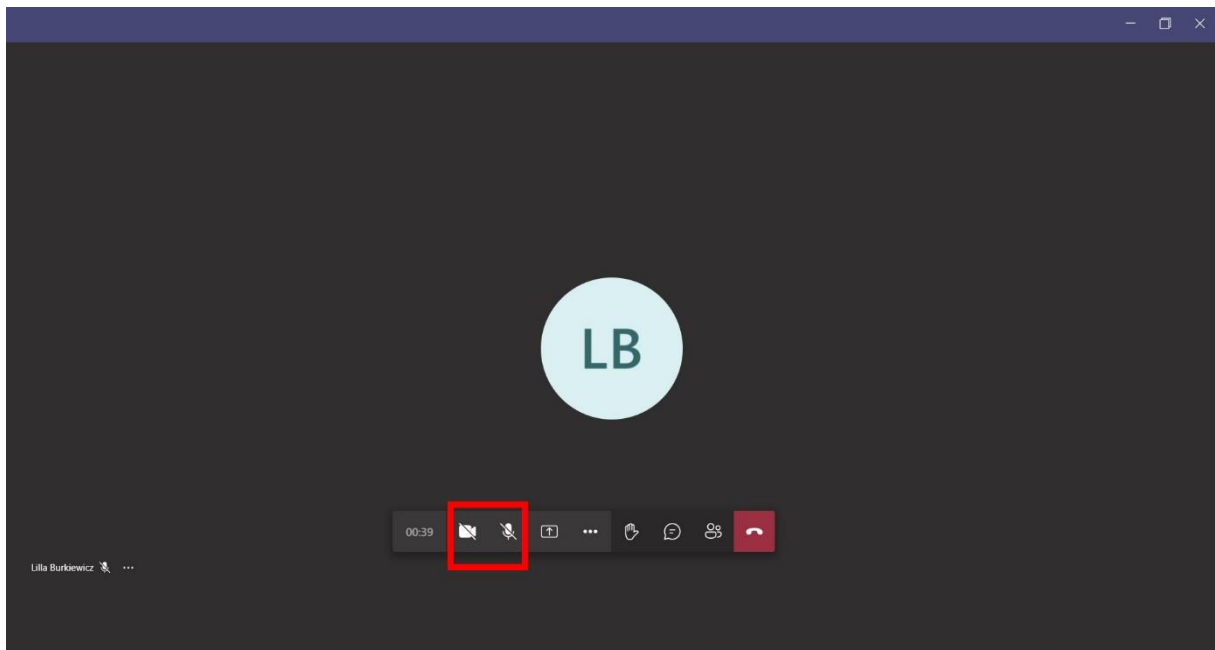
3. Wprowadź swoje imię i nazwisko następnie kliknij Dołącz



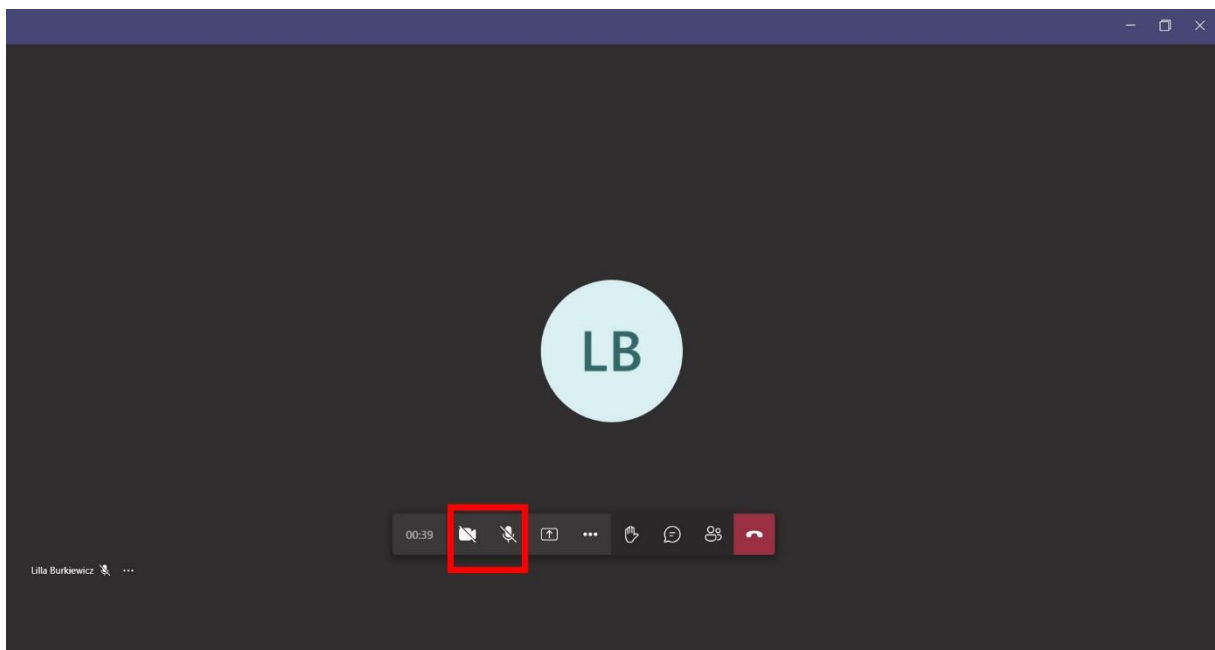
4. Wyświetlił się okno z wiadomością „Poinformujemy uczestników spotkania, że czekasz”, które będzie się wyświetlać dopóki organizator nie zaakceptuje połączenia.



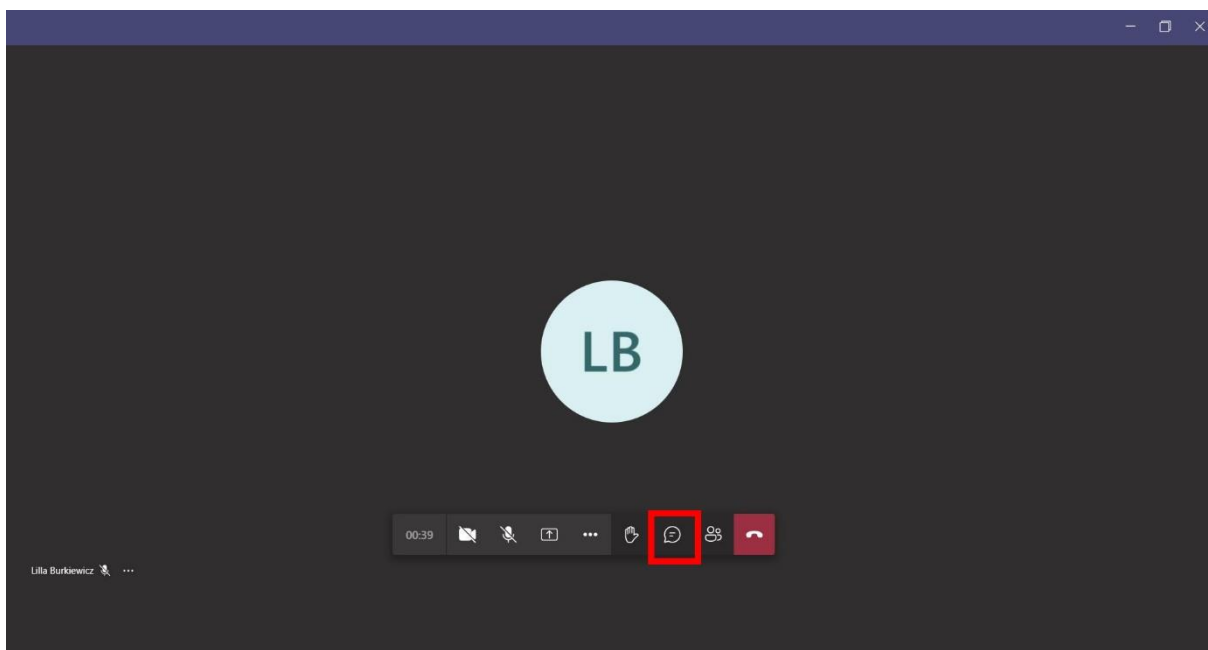
5. Jeżeli w danej chwili nie zabierasz głosu wyłącz dźwięk i kamerę, zapewni to komfort wszystkim uczestnikom spotkania, dodatkowo polepszy jakość dźwięku i obrazu



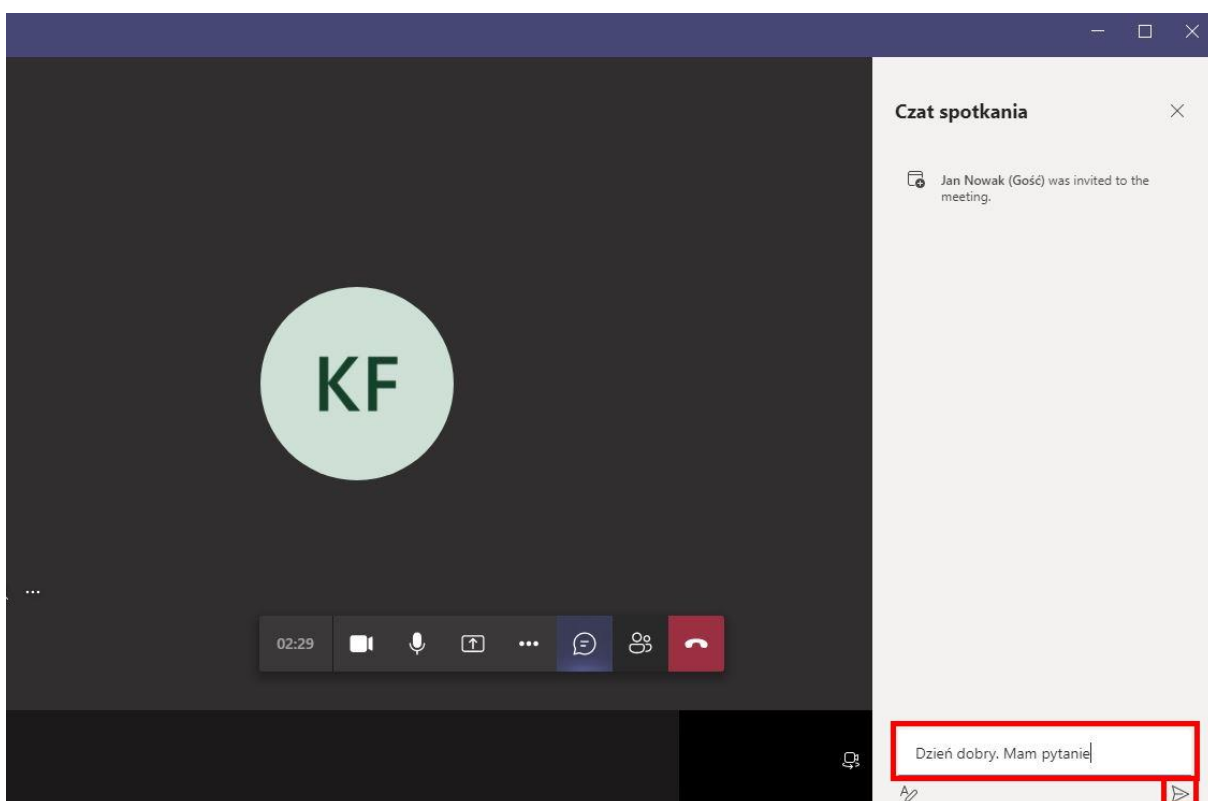
6. Jeżeli chcesz zabrać głos należy włączyć mikrofon, możesz również włączyć kamerę, jeżeli chcesz być widoczny dla reszty uczestników spotkania.



7. Możesz również komunikować się z uczestnikami spotkania za pomocą funkcji Czat



8. Wiadomości na czacie należy wpisywać we wskazanym oknie i wysłać je poprzez kliknięcie na białą strzałkę



9. Jeżeli chcesz opuścić spotkanie kliknij w czerwoną słuchawkę

